

Перечень обязательных мероприятий Координационных советов микрорайонов по приемке работ по содержанию и (или) текущему/капитальному ремонту
в соответствии с Регламентом работы Общественного совета микрорайона по осуществлению общественного жилищного контроля

Утверждение полномочий члена Корсовета (общественного инспектора)

Управляющий микрорайона

- организует проведение общего собрания собственников и подписание Протокола (приложение № 2);
- получает оригинал Протокола для хранения и использования в работе;
- организует подписание Заявления и проведение заседания Корсовета по утверждению полномочий члена Корсовета (общественного инспектора);
- принимает от члена Корсовета документы согласно Регламенту (согласие на обработку персональных данных – приложение №1 к Регламенту, копии паспорта и диплома, 2 фотографии размером 3x4).

Член Корсовета (общественный инспектор)

- формирует план мероприятий по общественному жилищному контролю на текущий календарный год

Реестр членов Корсоветов (общественных инспекторов).

Член Корсовета – Член Совета МКД инициирует процедуру расторжения договора управления и выбора новой управляющей организации в результате проведения органом МСУ проверки управляющей организации на основании ч.1.1. ст.165 ЖК РФ.

Приемка работ по содержанию и (или) текущему/капитальному ремонту

Управляющий микрорайона

- организует получение для Корсовета пакета документов по содержанию и (или) текущему/капитальному ремонту от управляющей компании, ТСЖ, ЖСК, Фонда капитального ремонта Самарской области.

Корсовет микрорайона

- проводит плановый осмотр фактического содержания общего имущества дома;
- составляет и подписывает акт планового осмотра (приложение № 3 к Регламенту);
- принимает участие в работе комиссии по приемке работ по текущему/капитальному ремонту;
- подписывает акт сдачи-приемки работ по текущему ремонту (приложение № 4 к Регламенту);
- подписывает акт сдачи-приемки работ по капитальному ремонту (приложение № 5 к Регламенту).

**Акт осмотра общего имущества.
Акт сдачи-приемки работ по текущему ремонту.
Акт сдачи-приемки работ по капитальному ремонту.**

Контроль устранения недостатков по содержанию и (или) текущему/капитальному ремонту

Управляющий микрорайона

- направляет акты планового осмотра/сдачи-приемки работ в уполномоченные органы;
- контролирует получение обратной связи по ранее направленным актам;
- организует внеплановое участие членов Корсовета в мероприятиях по контролю устранения недостатков.

Член Корсовета (общественный инспектор)

- принимает участие в мероприятиях по контролю устранения недостатков;
- подписывает акт сдачи-приемки работ с учетом устранения недостатков;
- организует проведение общего собрания собственников для вынесения корректировок в смету затрат по содержанию и текущему ремонту на следующий год.

Протокол общего собрания собственников, содержащий предложения по корректировкам в смету затрат на следующий год.