

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РОЩИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛЖСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 октября 2020 года № 72

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, постановляю:

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Рощинский.
4. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения Рощинский в течение десяти дней со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского поселения Рощинский
Заместитель Главы администрации

 В.Н. Горбаченко

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского поселения Рошинский
муниципального района Волжский
Самарской области
от 07.10.2020 № 72

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Рошинский муниципального района Волжский Самарской области

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта правил землепользования и застройки городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее также - проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации муниципального района Волжский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Рошинский муниципального района Волжский	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение разработанного исполнителем по муниципальному контракту проекта правил, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Волжский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Волжский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил в главу поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации муниципального района Волжский	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Доработка проекта правил с учетом	Исполнитель по	В сроки,

	внесенных предложений и замечаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Волжский	муниципальному контракту на разработку проекта правил	предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
6.	Анализ доработанного проекта правил, направление его в уполномоченный орган Администрации муниципального района Волжский Самарской области на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
7.	Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации муниципального района Волжский	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
8.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава городского поселения Рошинский	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
9.	Опубликование проекта правил, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов городского поселения Рошинский	Администрация городского поселения Рошинский	Интернет
10.	Проведение публичных слушаний по проекту правил	Комиссия	Два месяца со дня опубликования проекта правил
11.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации муниципального района Волжский Самарской области для доработки правил	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
12.	Доработка проекта правил с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Волжский Самарской области	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
13.	Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе городского поселения Рошинский вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний или на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня предоставления проекта правил
14.	Принятие решения о направлении проекта правил в Собрание представителей городского поселения Рошинский или об отклонении проекта правил и направлении их на доработку	Глава городского поселения Рошинский	В течение 10 дней со дня предоставления проекта правил
15.	Опубликование правил после	Глава городского	В течение 10 дней со

утверждения Собранием представителей городского поселения Роцинский в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов городского поселения Роцинский	поселения Роцинский	дня утверждения правил
---	------------------------	------------------------------

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского поселения Рошинский
муниципального района Волжский
Самарской области
от 07.10.2020 № 72

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского
поселения Рошинский муниципального района Волжский
Самарской области

Председатель Комиссии	Деникин С.В.	Глава городского поселения Рошинский
Заместитель председателя Комиссии	Рубина О.И.	председатель Собрания представителей городского поселения Рошинский
Секретарь Комиссии	Горбаченко В.Н.	заместитель Главы Администрации городского поселения Рошинский
Член комиссии	Голикова Н.Ф.	Ведущий специалист Администрации городского поселения Рошинский
Член комиссии	Рыжкова Н.А.	Специалист I категории Администрации городского поселения Рошинский
Член комиссии	Абрамов А.А.	депутат Собрания представителей городского поселения Рошинский

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского поселения Рощинский
муниципального района Волжский Самарской области
от 07.10.2020 № 72

**Положение о комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее также - Комиссия)

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее также - поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и правилами землепользования и застройки городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки городского поселения Рощинский, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта замечания и предложения по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления городского поселения Рошинский и муниципального района Волжский Самарской области, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия выполняет также следующие функции:

проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Волжский Самарской области в сфере градостроительной деятельности;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в городском поселении Рошинский;

рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения Рошинский, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки городского поселения Рошинский;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки городского поселения Рошинский, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением Администрации городского поселения Рошинский муниципального района Волжский Самарской области.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

3.4. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.2. Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

5.2. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителя средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
городского поселения Роцинский
муниципального района Волжский
Самарской области
от 07.10.2020 № 72

**Порядок направления заинтересованными лицами предложений
по проекту правил землепользования и застройки
городского поселения Роцинский муниципального района Волжский
Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Роцинский муниципального района Волжский Самарской области (далее также - Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения Роцинский муниципального района Волжский Самарской области (далее также - проект правил).
2. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 443539, Самарская область, поселок городского типа Роцинский, Администрация.
3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил.
4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
5. Полученные материалы возврату не подлежат.
6. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации муниципального района Волжский Самарской области.
7. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее 30 дней со дня получения предложения.